|  |
| --- |
| **KARTA ZAPISU DZIECKA DO ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO DZIAŁAJĄCEGO PRZY SZKOLE PODSTAWOWEJ W PŁAWNEJ** |
| Wniosek złożono dnia: |

**I DANE IDENTYFIKACYJNE DZIECKA (Wypełnić drukowanymi literami)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| PESEL | Imiona | Nazwisko |
| Data i miejsce urodzenia | | |
| Rejon Szkoły Podstawowej / nr oraz adres/ | | |

1. **ADRES ZAMIESZKANIA** **DZIECKA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ul. | Numer domu | Numer lokalu |
| Kod pocztowy | Miejscowość | |

**2. ADRES ZAMELDOWANIA DZIECKA** (wskazać jeśli adres zameldowania jest inny niż zamieszkania)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ul. | Numer domu | Numer lokalu |
| Kod pocztowy | Miejscowość | |

**3. DANE MATKI / OPIEKUNKI DANE OJCA / OPIEKUNA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Imię |  | Imię |  |
| Nazwisko |  | Nazwisko |  |
| Adres zamieszkania | | Adres zamieszkania | |
| Adres zameldowania | | Adres zameldowania | |
| Tel. kontaktowe | | Tel. kontaktowe | |
| Pracuję: TAK / NIE  Miejsce pracy: | | Pracuje: TAK / NIE  Miejsce pracy | |

**II POBYT DZIECKA W PRZEDSZKOLU**

**1. Uwagi rodzica / opiekuna o dziecku:**a) stan zdrowia: ……………………………………………………………………………………………………  
……………………………………………………………………………………………………

**czy dziecko ma wadę wymowy**? **TAK/ NIE** ( jeśli tak to jaką?………………………

………………………………………………………………………………………………….

rozwój fizyczny……………………………………………………………………………

rozwój umysłowy (np.; umiejętność liczenia, znajomość literek, układanie obrazków, wypowiadanie się, itp.)………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………

**2. Dodatkowe informacje o dziecku:**

* Dziecko z poza Gminy TAK NIE
* Krok w przedszkolu? ………………………………….

1. **Informacje o stanie rodziny dziecka:**

* Ilość osób w rodzinie dziecka…………………………………………………………
* Odległość od miejsca zamieszkania dziecka do przedszkola……………………
* Dziecko do przedszkola będzie (Właściwe podkreślić) **przyprowadzane, dowożone**
* W przypadku jeśli (tylko dla dz. 6-letniego) odległość z domu do przedszkola przekracza 3 km. Dziecku przysługuje darmowy bilet miesięczny. Spełniam wymagane kryteria i chcę, aby moje dziecko otrzymywało bilet na przejazd autokarem szkolnym (przekreślić) **TAK NIE**
* Jeżeli dziecko posiada **Kartę Dużej Rodziny** proszę podać jej numer:

..................................................................................................

**4. Zobowiązania rodzica / opiekuna:**

1. **Przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola osobiście lub przez osobę dorosłą wskazaną do odbierania.**
2. **Przyprowadzanie do przedszkola tylko zdrowego dziecka .**
3. Wyrażam zgodę na publikację zdjęć dziecka z imprez i uroczystości przedszkolnych na stronie internetowej promującej placówkę.
4. Oświadczam, że udzielone przeze mnie informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

**5. Zgoda rodzica / opiekuna:**

* **Wyrażam zgodę /nie wyrażam zgody (niepotrzebne skreślić) na udział mojego dziecka ....................................................................................... w zajęciach z religii organizowanych w ramach zajęć w oddziale przedszkolnym przy Szkole Podstawowej w Pławnej.**
* Zezwalamy naszemu dziecku ……………………………………………………… na udział w wycieczkach i spacerach .Jednocześnie informujemy, że nie widzimy przeciwwskazań zdrowotnych do uczestnictwa naszego dziecka w wycieczkach i spacerach .W razie potrzeby, zgadzamy się na przeprowadzenie niezbędnych zabiegów i hospitalizację dziecka w celu ratowania zdrowia lub życia. Oświadczamy, iż zapoznamy się z regulaminem wycieczek i spacerów.

**Czytelny podpis rodzica/ opiekuna prawnego**………………………………..................

**III UPOWAŻNIENIE DO ODBIORU DZIECKA Z PRZEDSZKOLA:**

**Dziecko w przedszkolu będzie przebywało w godzinach od 8.00 do 13.00  
Upoważniam do odbioru z przedszkola i powierzam odpowiedzialność za moje dziecko następującym osobom (pełnoletnim):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Imię i nazwisko** | **Stopień pokrewieństwa** | **Seria i nr dowodu osobistego** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**IV. SUGESTIE RODZICÓW, OFEROWANA POMOC DLA PRZEDSZKOLA, PROPOZYCJE**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**OŚWIADCZENIE RODZICA / OPIEKUNA**

* 1. Uprzedzony o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 k.k. oświadczam, że dane przedstawione w karcie są prawdziwe.
  2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w karcie do celów edukacyjnych, związanych z realizacją zadań statutowych szkoły oraz przeprowadzoną rekrutacją, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. nr 101, poz. 926 z późn. zm.)

*…………...……………………………………………………*

*/Data, Podpis rodziców/opiekunów/*

**Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych w związku z rekrutacją**

1. Administratorem danych osobowych kandydatów i ich rodziców lub opiekunów jest Szkoła Podstawowa w Pławnej.

2. Dane osobowe kandydatów oraz rodziców lub opiekunów prawnych kandydatów będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO w związku z art. 139 w zw. z art. 149 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59, 949 i 2203) 3.

3. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej. Dane będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy Prawo oświatowe, z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń korzysta z wychowania w publicznej szkole podstawowej a dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w publicznej szkole przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.

4. Rodzicom/Opiekunom prawnym przysługuje prawo dostępu do danych osobowych dziecka (kandydata), żądania ich sprostowania, poprawiania lub usunięcia. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji. Ponadto przysługuje im prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO; w ramach prowadzenia procesu rekrutacji dane nie są przetwarzane na postawie art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO, zatem prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje.

5. W trakcie przetwarzania danych na potrzeby procesu rekrutacji nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, a których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO;

6. Osobom których dane dotyczą, jeżeli twierdzą, że przetwarzanie danych w procesie rekrutacji narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa;

7. Podanie danych zawartych w formularzach rekrutacyjnych i dołączonych dokumentach jest dobrowolne jednak jest warunkiem umożliwiającym ubieganie się o przyjęcie do szkoły lub umożliwiającym korzystanie z pierwszeństwa w przyjęciu na podstawie poszczególnych kryteriów naboru, co wynika w szczególności z przepisów wskazanych w pkt 3, co oznacza, że podanie danych zawartych we wniosku jest konieczne dla uczestniczenia w procesie rekrutacji do szkoły, natomiast podanie (w tym dołączenie stosownych dokumentów) danych potwierdzających spełnianie poszczególnych kryteriów pierwszeństwa w rekrutacji jest konieczne, aby móc korzystać z tych kryteriów. Podanie informacji dodatkowych o uczniu przewidzianych w art. 155 ustawy Prawo Oświatowe jest dobrowolne i nie wpływa na rekrutację.

Zapoznałem/Zapoznałam się z treścią klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania danych osobowych w związku z rekrutacją.

*…………...……………………………………………………*

*/Data, Podpis rodziców/opiekunów/*